

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «*Прикладная психология*»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины  
Б1.В.ДВ.1.2 «МАССОВО-КОММУНИКАТИВНЫЕ ЯВЛЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ»  
для направления подготовки

37.04.01 «Психология»

по магистерской программе  
«*Организационная психология*»

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург  
2025

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «*Прикладная психология*»

Протокол № 6 от 13 января 2025 г.

Заведующий кафедрой  
«*Прикладная психология*»  
13 января 2025 г.

*E.Ф. Ященко*

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП ВО  
13 января 2025 г.

*A.B. Прялухина*

## **1. Цели и задачи дисциплины**

Рабочая программа дисциплины «Массово-коммуникативные явления в организации» (Б1.В.ДВ.1.2) (далее – дисциплина) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта подготовки высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 37.04.01 «Психология» (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «29» июля 2020 г. № 839 с учетом Профессионального стандарта 03.008 – «Психолог в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 сентября 2023 г. N 716н.

Целью изучения дисциплины является овладение совокупностью теоретических и прикладных подходов к использованию массово-коммуникативных явлений, процессов и технологий в организационном контексте.

Для достижения цели дисциплины решаются следующие задачи:

- ознакомление с основами психологической безопасности жизнедеятельности человека и окружающей среды;
- ознакомление с особенностями культуры, этнических и конфессиональных особенностей и их проявления в организационном и трудовом контекстах., а также с теорией и практикой современных PR-подразделений в организации;
- умение организовывать профилактическую работу по снижению социальной и психологической напряженности среды проживания;
- создавать информационные материалы в целях психологического просвещения населения и проводить психологическую информационно-просветительскую деятельность среди населения;
- умение осуществлять организацию мероприятий, проектов и программ, ориентированных на повышение мотивации граждан в получении психологической помощи;
- умение применять современные технологии работы с информацией, сетевыми ресурсами, информационными системами и программами;
- умение использовать современные технологии работы с информацией, базами данных и информационными системами (компьютерными программами, информационно-поисковыми системами) для решения вопросов организации межведомственного взаимодействия, предоставления психологической помощи, оказания социально-психологических услуг отдельным лицам и социальным группам;
- овладение технологиями подготовки для средств массовой информации сведений о психологических услугах в социальной сфере (пресс-релизы, интервью, передачи на теле- и радиоканалах);
- овладение технологиями подготовки информации (буклетов, бюллетеней, листовок) о перечне психологических услуг и возможности их получения;
- овладение технологиями проведения мероприятий научно-практического, методического, организационного и обучающего характера по проблемам психологического просвещения, повышения уровня базовых психологических знаний населения;
- овладение технологиями организации просветительной работы по профилактике негативных явлений, подростковой и молодежной преступности, по психологическим основам противодействия угрозам современной информационно-телекоммуникационной среды;
- овладение технологиями привлечения к участию в психологическом просвещении граждан, успешно завершивших программы психологической помощи.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю) является формирование у обучающихся компетенций и/или части компетенций. Сформированность компетенций и/или части компетенций оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций.

<b>Индикаторы достижения компетенций</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
<b>ПК-2. Организация мониторинга психологической безопасности и комфорtnости среды проживания населения.</b>	
<b>ПК-2.1.1. Знает основы психологической безопасности жизнедеятельности человека и окружающей среды</b>	<p>Обучающийся знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы психологической безопасности жизнедеятельности человека и окружающей среды</li> </ul>
<b>ПК-2.1.4. Знает национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения и современные направления молодежных движений</b>	<p>Обучающийся знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности культуры, этнических и конфессиональных особенностей и их проявления в организационном и трудовом контексте, а также теорию и практику современных PR-подразделений в организации</li> </ul>
<b>ПК-2.2.4. Умеет организовывать профилактическую работу по снижению социальной и психологической напряженности среды проживания</b>	<p>Обучающийся умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать профилактическую работу по снижению социальной и психологической напряженности среды проживания</li> </ul>
<b>ПК-3. Организация работы по созданию системы психологического просвещения населения</b>	
<b>ПК-3.2.3. Умеет создавать информационные материалы в целях психологического просвещения населения и проводить психологическую информационно-просветительную деятельность среди населения</b>	<p>Обучающийся умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– создавать информационные материалы в целях психологического просвещения населения и проводить психологическую информационно-просветительскую деятельность среди населения</li> </ul>
<b>ПК-3.2.4. Умеет осуществлять организацию мероприятий, проектов и программ, ориентированных на повышение мотивации граждан в получении психологической помощи</b>	<p>Обучающийся умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять организацию мероприятий, проектов и программ, ориентированных на повышение мотивации граждан в получении психологической помощи</li> </ul>
<b>ПК-3.2.8. Умеет применять современные технологии работы с информацией, сетевыми ресурсами, информационными системами и программами</b>	<p>Обучающийся умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять современные технологии работы с информацией, сетевыми ресурсами, информационными системами и программами</li> </ul>
<b>ПК-3.3.2. Владеет технологиями подготовки для средств массовой информации сведений о психологических</b>	<p>Обучающийся владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– технологиями подготовки для средств массовой информации сведений о психологических</li> </ul>

<p>психологических услуг в социальной сфере (пресс-релизы, интервью, передачи на теле- и радиоканалах); подготовки информации (буклетов, бюллетеней, листовок) о перечне психологических услуг и возможности их получения</p>	<p>услугах в социальной сфере (пресс-релизы, интервью, передачи на теле- и радиоканалах); технологиями подготовки информации (буклетов, бюллетеней, листовок) о перечне психологических услуг и возможности их получения</p>
<p><b>ПК-3.3.3. Владеет технологиями проведения мероприятий научно-практического, методического, организационного и обучающего характера по проблемам психологического просвещения, повышения уровня базовых психологических знаний населения</b></p>	<p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– технологиями проведения мероприятий научно-практического, методического, организационного и обучающего характера по проблемам психологического просвещения, повышения уровня базовых психологических знаний населения</li> </ul>
<p><b>ПК-3.8. Владеет технологиями организации просветительной работы по профилактике негативных явлений, подростковой и молодежной преступности, по психологическим основам противодействия угрозам современной информационно-телекоммуникационной среды; технологиями привлечения к участию в психологическом просвещении граждан, успешно завершивших программы психологической помощи</b></p>	<p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– технологиями организации просветительной работы по профилактике негативных явлений, подростковой и молодежной преступности, по психологическим основам противодействия угрозам современной информационно-телекоммуникационной среды;</li> <li>– технологиями привлечения к участию в психологическом просвещении граждан, успешно завершивших программы психологической помощи</li> </ul>
<p><b>ПК-4. Подготовка и координация работы межведомственных групп по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам</b></p>	
<p><b>ПК-4.2.5. Умеет использовать современные технологии работы с информацией, базами данных и информационными системами (компьютерными программами, информационно-поисковыми системами) для решения вопросов организации межведомственного взаимодействия, предоставления психологической помощи, оказания социально-психологических услуг отдельным лицам и социальным группам</b></p>	<p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать современные технологии работы с информацией, базами данных и информационными системами (компьютерными программами, информационно-поисковыми системами) для решения вопросов организации межведомственного взаимодействия, предоставления психологической помощи, оказания социально-психологических услуг отдельным лицам и социальным группам</li> </ul>

### **3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Массово-коммуникативные явления в организации» (Б1.В.ДВ.1.2) относится к «Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)» части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)».

### **4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов 2 семестр</b>
Контактная работа (по видам учебных занятий)	64
В том числе:	
– лекции (Л)	32
– практические занятия (ПЗ)	32
– лабораторные работы (ЛР)	-
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	40
Контроль	4
Форма контроля (промежуточной аттестации)	3
Общая трудоемкость: час / з.е.	108/3

### **5. Структура и содержание дисциплины**

#### **5.1. Разделы дисциплины и содержание рассматриваемых вопросов**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела дисциплины</b>	<b>Содержание раздела</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций</b>
1.	СМК как социальный институт общества и феномен, относящийся к сфере психического. Базовые теоретические модели массовой коммуникации.	<p><b>Лекция 1-5.</b> Основные теории информационного общества в контексте постмодернистской перспективы и социального конструктивизма (10 час).</p> <p><b>Практическое занятие 1-5.</b> Основные концепции, методы и практики СМК. Социальное конструирование реальности (А. Моль, П. Бергер, Т. Лукман Ж. Бодрийар, Ж.Ф. Лиотар); семиотический подход (Ф. де Соссюр, Р. Якобсон, Ю. Лотман, Р.Барт, У. Эко); лингвопрагматика и критический дискурс-анализ (Н. Феркло, Ш. Муфф); «социальная топология» медиапространства П. Бурдье; социальная мифология (Г. Дебор, А. Ульяновский).. (10 час).</p> <p><b>Самостоятельная работа.</b> Ознакомиться с содержанием соответствующих разделов в учебниках и учебных пособиях п. 8.5. Подготовка к тестированию в текущем контроле. Подготовка к выполнению задания текущего контроля. Подготовка к текущей аттестации. Подготовка к практическим занятиям. Проработка конспекта лекций.</p>	ПК-2.1.1.  ПК-2.2.4.  ПК-2.1.1. ПК-2.2.4.

		<b>Лекция 6-8.</b> Коммуникативное пространство (медиапространство) организации и медиа-рилейшнз. Внешняя и внутриорганизационная коммуникация как бизнес-процесс (4 час).	ПК-2.1.4.
2	Роль менеджмента, кадровых служб и PR-подразделений в формировании публичного имиджа и корпоративной культуры организации во внешней и внутренней среде.	<b>Лекция 8-10.</b> Интерактивная медиа-деятельность, риторика и коммуникативная структура в контексте организационной культуры (6 час.)	ПК-2.1.1. ПК-2.1.4.
		<b>Практическое занятие 6-10.</b> Структурные компоненты и функциональные обязанности кадровых служб и PR-подразделений в медиа-деятельности организации.(10 час.).	ПК-4.2.5.
		<b>Самостоятельная работа.</b> Ознакомиться с содержанием соответствующих разделов в учебниках и учебных пособиях п. 8.5. Подготовка к тестированию в текущем контроле. Подготовка к выполнению задания текущего контроля. Подготовка к текущей аттестации. Подготовка к практическим занятиям. Проработка конспекта лекций.	ПК-2.1.1. ПК-2.1.4. ПК-4.2.5.
3.	Стратегирование коммерческой и клиенто-ориентированной медиа-коммуникации в организации.	<b>Лекция 11-13.</b> Основные модели клиенто-ориентированной организационной медиа-коммуникации в стратегии организации (удовлетворённость, лояльность, привязанность) (6 час).	ПК-2.1.1. ПК-2.1.4.
		<b>Практическое занятие 11-13.</b> Практика формирования клиенто-ориентированной коммуникации посредством медиа-сообщений и создание «комьюнити»(6 час).	ПК-3.2.3. ПК-3.2.4. ПК-3.2.8. ПК-3.3.2. ПК-3.3.3. ПК-3.3.8.
		<b>Самостоятельная работа.</b> Ознакомиться с содержанием соответствующих разделов в учебниках и учебных пособиях п. 8.5. Подготовка к тестированию в текущем контроле. Подготовка к выполнению задания текущего контроля. Подготовка к текущей аттестации. Подготовка к практическим занятиям. Проработка конспекта лекций.	ПК-2.1.1. ПК-2.1.4. ПК-3.2.3. ПК-3.2.4. ПК-3.2.8. ПК-3.3.2. ПК-3.3.3. ПК-3.3.8.
4.	Исследование организаций через язык сотрудников в во внешнем и внутреннем коммуникативном пространстве (медиапространстве)	<b>Лекция 15-16.</b> Методы психолингвистики и экспериментальной психосемантики в оценке массово-коммуникативных явлений в организации (6 час.)	ПК-2.1.1. ПК-2.1.4.
		<b>Практическое занятие 15-16.</b> Практика исследования и оценки массово-коммуникативных явлений в организации (6 час.)	ПК-2.2.4.

	<p><b>Самостоятельная работа.</b> Ознакомиться с содержанием соответствующих разделов в учебниках и учебных пособиях п. 8.5. Подготовка к тестированию в текущем контроле. Подготовка к выполнению задания текущего контроля. Подготовка к текущей аттестации. Подготовка к практическим занятиям. Проработка конспекта лекций.</p>	ПК-2.1.1. ПК-2.1.4. ПК-2.2.4.
--	---	-------------------------------------

## 5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	Всего
1	СМК как социальный институт общества и феномен, относящийся к сфере психического. Базовые теоретические модели массовой коммуникации	10	10	-	10	30
2	Роль менеджмента, кадровых служб и PR-подразделений в формировании публичного имиджа и корпоративной культуры организации во внешней и внутренней среде.	10	10	-	10	30
3	Стратегирование коммерческой и клиенто-ориентированной медиа-коммуникации в организации	6	6	-	10	22
4	Исследование организаций через язык сотрудников в во внешнем и внутреннем коммуникативном пространстве . (медиапространстве).	6	6	-	10	22
<b>Итого</b>		<b>32</b>	<b>32</b>	<b>-</b>	<b>40</b>	<b>108</b>
<b>Контроль</b>						<b>4</b>
<b>Всего (общая трудоемкость, час.)</b>						<b>108</b>

## 6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

## 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Порядок изучения дисциплины следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине).

## **8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы по дисциплине**

8.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, укомплектованные специализированной учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным).

Все помещения, используемые для проведения учебных занятий и самостоятельной работы, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- MS Office;
- Операционная система Windows;
- Антивирус Касперский;
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ».

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

- Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/> — Режим доступа: для авториз. пользователей; доступ из личного кабинета на сайте library.pgups.ru по беспроводной технологии;
- Электронно-библиотечная система ibooks.ru («Айбукс»). – URL: <https://ibooks.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей; доступ из личного кабинета на сайте library.pgups.ru по беспроводной технологии;
- Электронно-библиотечная система Юрайт- URL: <https://urait.ru/>— Режим доступа: для авториз. пользователей; доступ из личного кабинета на сайте library.pgups.ru по беспроводной технологии;
- Электронно-библиотечная система Консультант студента URL: <https://www.studentlibrary.ru/>— Режим доступа: для авториз. пользователей; доступ из личного кабинета на сайте library.pgups.ru по беспроводной технологии.

8.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

- Информационно-правовой портал Гарант.ру.

8.5. Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе:

1. Антонова, Н. В. Психология массовых коммуникаций : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00520-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560000> (дата обращения: 13.01.2025).

2. Байбординова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / Л. В. Байбординова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1.

— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562034> (дата обращения: 13.01.2025).

3. Городнова, А. А. Развитие информационного общества : учебник и практикум для вузов / А. А. Городнова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18716-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561243> (дата обращения: 13.01.2025).

4. Евгеньева, Т. В. Психология массовой политической коммуникации : учебник и практикум для вузов / Т. В. Евгеньева, А. В. Селезнева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15715-4.

— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563544> (дата обращения: 13.01.2025).

5. Раменник, Д. М. Психология делового общения : учебник и практикум для вузов / Д. М. Раменник. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 196 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19130-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569100> (дата обращения: 13.01.2025).

8.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:

1. Личный кабинет ЭИОС [Электронный ресурс]. — URL: [my.pgups.ru](http://my.pgups.ru) — Режим доступа: для авториз. пользователей;

2. Электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. — URL: <https://sdo.pgups.ru> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY - Режим доступа: <http://elibrary.ru/>, свободный.

4. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://rsl.ru> (Москва)

5. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://nlr.ru> (Петербург)

6. Центральная городская публичная библиотека имени В. В. Маяковского - Режим доступа: <https://pl.spb.ru/> (Петербург)

Разработчик рабочей программы,  
профессор кафедры  
«Прикладная психология»

*M.A. Бенрюков*

13 января 2025 г.